

# DIARIO OFICIAL



## DEL MINISTERIO DE MARINA

### SUMARIO

#### ORDENES

##### DEPARTAMENTO DE PERSONAL

##### COMISION PERMANENTE DE RETRIBUCIONES

*Confirmación de derecho a complemento de sueldo por Dedicación Especial.*

O. M. 369/68 (D) por la que se confirma en el derecho al percibo del complemento de sueldo por Dedicación Especial al personal militar que se reseña, destinado en la Dirección de Construcciones Navales Militares. Página 242.

O. M. 370/68 (D) por la que se confirma en el derecho al percibo del complemento de sueldo por Dedicación Especial al personal de Suboficiales que se cita.—Página 242.

##### CUERPOS PATENTADOS

*Ascensos.*

O. M. 371/68 (D) por la que se promueve a su inmediato empleo a los Jefes y Oficial del Cuerpo General que se mencionan.—Páginas 242 y 243.

*Destinos.*

O. M. 372/68 por la que se nombra Jefe de la Sección de la División de Logística del Estado Mayor de la Armada al Capitán de Navío don Faustino Rubalcaba Troncoso.—Página 243.

O. M. 373/68 (D) por la que se dispone quede a las órdenes del Excmo. Sr. Ministro el Capitán de Navío don José Fernández Cantalejo.—Página 243.

O. M. 374/68 (D) por la que se dispone quede «disponible» en la Base Naval de Canarias el Capitán de Navío don Francisco Jaráiz Franco.—Página 243.

O. M. 375/68 (D) por la que se dispone pase destinado al Departamento de Personal el Capitán de Fragata don Adolfo Fernández-Loaysa y Casola.—Página 243.

O. M. 376/68 (D) por la que se dispone pase destinado a la I. D. E. C. O. de Cartagena el Capitán de Fragata don Marcelo Angosto Villarejo.—Página 243.

O. M. 377/68 (D) por la que se nombra Ayudante Mayor del Cuartel de Instrucción de Cádiz al Capitán de Corbeta don Manuel Junquera Ruiz.—Página 243.

O. M. 378/68 (D) por la que se dispone embarquen en los buques que se indican los Tenientes de Navío don Fernando García Tomás y don Luis Francisco Astorga Miguélez.—Página 243.

O. M. 379/68 (D) por la que se dispone embarque en la fragata «Legazpi» el Teniente de Navío don Angel Cástor Ramos Naveira.—Página 243.

*Cursos.*

O. M. 380/68 (D) por la que se dispone realice un curso de instrucción en Berkeley (Estados Unidos) el Te-

niente de Navío don José Benavente Sierra.—Página 244.

*Pase a la Escala de Tierra.*

O. M. 381/68 (D) por la que se dispone pase a la Escala de Tierra el Capitán de Navío don Fernando Román Pardo.—Página 244.

*Retiros.*

O. M. 382/68 (D) por la que se dispone pase a la situación de «retirado» el Capitán de Navío don Francisco J. Pedrosa Fontenla.—Página 244.

*Licencias para contraer matrimonio.*

O. M. 383/68 (D) por la que se concede licencia para contraer matrimonio al Alferez de Navío don Aurelio Fernández Diz.—Página 244.

##### RESERVA NAVAL

*Destinos.*

O. M. 384/68 por la que se nombra Comandante del remolcador de altura «R. A.-5» al Capitán de Corbeta de la Reserva Naval Activa don Luis Sivera Pascual.—Página 244.

O. M. 385/68 (D) por la que se dispone se le considere asignado a los Servicios de Torpedos y Defensas Submarinas de la Base Naval de Canarias al Teniente de Navío de la Reserva Naval Activa don Miguel A. Asensio Bretones.—Página 244.

##### CUERPO DE SUBOFICIALES Y ASIMILADOS

*Ascensos.*

O. M. 386/68 (D) por la que se promueve al empleo de Subteniente Sanitario al Brigada don Luis Béjar García.—Página 244.

*Bajas.*

O. M. 387/68 (D) por la que se dispone cause baja en la Armada, por fallecimiento, el Escribiente Mayor de primera don Antonio Torres Fernández.—Páginas 244 y 245.

##### ORDENACION GENERAL DE PAGOS

*Régimen de Mecanización de la Contabilidad de Gastos Públicos.*

O. M. 388/68 por la que se ponen en vigor las nuevas Reglas de obligado cumplimiento para los diferentes Organismos que han de intervenir en el proceso de Contabilidad del gasto público con el Ordenador Electrónico 1.401.—Páginas 245 a 252.

##### REQUISITORIAS

# ORDENES

## DEPARTAMENTO DE PERSONAL

### COMISION PERMANENTE DE RETRIBUCIONES

*Confirmación de derecho a complemento de sueldo por Dedicación Especial.*

**Orden Ministerial núm. 369/68 (D).** — 1. De acuerdo con lo dispuesto en la Orden Ministerial número 5.736/67, de 21 de diciembre (D. O. número 293), y de conformidad con lo propuesto por la Comisión Permanente de Retribuciones, se confirma al personal militar que se reseña a continuación y destinado en la Dirección de Construcciones Navales Militares, ocupado en el desarrollo del Programa Naval, en el derecho al percibo del complemento de sueldo por Dedicación Especial —Grupo A—, con un importe de 6.000 pesetas mensuales para Generales, Jefes y Oficiales y de 4.000 pesetas para Suboficiales, sin distinción de categorías en ambos casos.

#### Relación de personal.

General Subinspector (INA) don Félix Aniel-Quirga.

Coronel (INA) don Antonio Zarandona Antón.

Capitán de Fragata (E) don José María González-Madroño.

Capitán de Fragata (IEA) don Carlos Dolz Bonet.

Capitán de Fragata (A) don Ricardo Gómez Usatorre.

Teniente Coronel (IAN) don Pedro Menchén Benítez.

Teniente Coronel (IAN) don Carlos Ruesta Urios.

Capitán de Corbeta (IAN) don Gabriel Martorell González-Madroño.

Capitán de Corbeta (A) don José Seoane Sedes.

Capitán de Corbeta (S) don Jacinto García Abajo.

Capitán de Corbeta (INA) don Miguel Ramis Cabot.

Capitán de Corbeta (INA) don Rafael de Ojeda Nogués.

Capitán de Corbeta (IEA) don Jesús González-Aller y Balseyro.

Capitán de Corbeta (INA) don Pablo Ruiz de Azárate.

Capitán de Corbeta (ET) don Laureano Dolz del Castellar.

Capitán de Corbeta (ET) don Antonio Rojí Segura.

Capitán de Corbeta D. Jerónimo Pérez-Balsalobre.

Capitán de Corbeta (IEA) don Joaquín Gutiérrez de Rubalcava.

Comandante (IAN) don Manuel Rodríguez-Novas Marroquín.

Teniente de Navío (INA) don Juan M. Blanco Traba.

Teniente de Navío (INA) don Antonio Aláez Zurca.

Capitán de Intendencia D. José Luis Lamas Carril.  
Subteniente Escribiente D. Francisco Braga Valle.

2. Esta disposición surtirá efectos a partir de 1 de enero actual.

3. Para la reclamación y abono de los complementos que se confirman en la presente Orden Ministerial, será requisito indispensable que por la Ordenación Central de Pagos, se circule orden expresa a los Habilitados, una vez que se haya efectuado la incorporación de los créditos necesarios al presupuesto del Organismo Autónomo Fondo de Atenciones de la Marina, cuya orden justificará la reclamación en nómina.

Madrid, 18 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 370/68 (D).** — 1. De acuerdo con lo dispuesto en la Orden Ministerial número 5.736/67, de 21 de diciembre (D. O. número 293), y de conformidad con lo propuesto por la Comisión Permanente de Retribuciones, se confirma en el derecho al percibo del complemento de sueldo por Dedicación Especial en la cuantía de 2.000 pesetas mensuales al personal de Suboficiales que a continuación se relaciona:

Subteniente Escribiente D. Prudencio Suárez González.

Brigada Escribiente D. Juan Pablo Hernández Largo.

Brigada Escribiente D. José Antonio Toro Moñino.

2. Esta disposición surtirá efectos administrativos a partir de 1 de enero actual.

Madrid, 18 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

Sres. ...

#### Cuerpos Patentados.

##### Ascensos.

**Orden Ministerial núm. 371/68 (D).** — Como consecuencia de la vacante producida por el pase a la Escala de Tierra del Cuerpo General de la Armada del Capitán de Navío D. Fernando Román Pardo, se promueve a sus inmediatos empleos a los siguientes Jefes y Oficial de la Escala de Mar de dicho Cuerpo, primeros en sus respectivos empleos que se hallan cumplidos de condiciones y han sido declarados "aptos" por la Junta de Clasificación y Recompensas, correspondiéndoles las antigüedades y escalafonamientos que se indica:

Capitán de Fragata D. Francisco Jaráiz Franco.—Antigüedad de 13 de enero de 1967.—Inmediata-

mente a continuación del Capitán de Navío (S) (AS) (G) don Jaime Gómez-Pablos Duarte.

Capitán de Corbeta (A) don César Rodríguez La-  
zaga.—Antigüedad de 18 de enero de 1967.—In-  
mediatamente a continuación del Capitán de Fragata  
(G) (H) don José Bernal Ristori. Primera del turno  
de amortización.

Teniente de Navío (A) don Manuel Junquera  
Ruiz.—Antigüedad de 1 de enero de 1965.—Inme-  
diatamente a continuación del Capitán de Corbeta  
(E) don José Manuel Piñero Martínez. Primera del  
turno de amortización.

Estos ascensos surtirán efectos administrativos a  
partir de 1 de febrero próximo.

No ascienden los que les preceden, ni tampoco Al-  
féreces de Navío por no reunir las condiciones re-  
glamentarias.

Madrid, 18 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

#### Destinos.

**Orden Ministerial núm. 372/68.** — Se nombra  
Jefe de la Sección de la División de Logística del  
Estado Mayor de la Armada al Capitán de Na-  
vío (AS) don Faustino Rubalcaba Troncoso, que ce-  
saré como Jefe del Cuartel de Instrucción de Ma-  
rinería de El Ferrol del Caudillo y como Director  
del pontón-escuela de Maniobra *Galatea*.

Este destino se confiere con carácter voluntario.

A efectos de indemnización por traslado de resi-  
dencia, se halla comprendido en el apartado II,  
artículo 3.º de la Orden Ministerial de 6 de junio  
de 1951 (D. O. núm. 128).

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 373/68 (D).**—Se dispo-  
ne que el Capitán de Navío D. José Fernández  
Cantalejo cese como Director de la Escuela Naval  
Militar y quede a las órdenes de mi Autoridad, en  
Cádiz.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 374/68 (D).**—Se dispo-  
ne que el Capitán de Navío D. Francisco Jaráiz  
Franco, al cesar en el mando del destructor *Jorge  
Juan*, quede "disponible" en la Base Naval de Ca-  
narias.

Madrid, 18 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 375/68 (D).**—Se dispo-  
ne que el Capitán de Fragata (AS) (S) don Adolfo  
Fernández-Loaysa y Casola, a la finalización de la  
licencia equatorial que se halla disfrutando, pase des-  
tinado al Departamento de Personal.

Este destino se confiere con carácter forzoso.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 376/68 (D).**—Se dispo-  
ne que el Capitán de Fragata (E) don Marcelo An-  
goso Villarejo cese en la Secretaría Técnica del  
Servicio de Repuestos de la División de Aprovisio-  
namiento y Transportes y pase destinado a la IDECO  
de Cartagena.

Este destino se confiere con carácter forzoso.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 377/68 (D).**—Se nom-  
bra Ayudante Mayor del Cuartel de Instrucción de  
Cádiz al Capitán de Corbeta (A) don Manuel Jun-  
quera Ruiz, que cesará como Segundo Comandante  
del minador *Eolo* una vez sea relevado.

Este destino se confiere con carácter forzoso.

Madrid, 19 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 378/68 (D).**—Se dispo-  
ne que los Tenientes de Navío D. Fernando García  
Tomás y D. Luis Francisco Astorga Miguélez, a  
la finalización del curso de Controladores de Inter-  
cepción que se hallan efectuando, embarquen en  
el destructor *Alcalá Galiano* y fragata rápida *Li-  
niers*, respectivamente.

Estos destinos se confieren con carácter forzoso.

Madrid, 20 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 379/68 (D).**—Se dispo-  
ne que el Teniente de Navío D. Angel Cástor Ra-  
mos Naveira cese en la fragata rápida *Liniers* y em-  
barque en la fragata *Legazpi*.

Este destino se confiere con carácter forzoso.

Madrid, 20 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...



*Cursos.*

**Orden Ministerial núm. 380/68 (D).**—Se dispone que el Teniente de Navío D. José Benavente Sierra realice un curso de instrucción en Berkeley (EE.UU.), que comenzará en el mes de septiembre próximo con una duración aproximada de un año.

Durante la realización del curso dependerá, a todos los efectos, de la Dirección de Enseñanza Naval, que señalará oportunamente la fecha exacta del comienzo del curso.

Madrid, 18 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

*Pase a la Escala de Tierra.*

**Orden Ministerial núm. 381/68 (D).**—Con arreglo a lo dispuesto en el artículo 9.º de la Ley de 20 de diciembre de 1952 (D. O. núm. 292), se dispone que el Capitán de Navío D. Fernando Román Pardo cese en la Escala de Mar del Cuerpo General de la Armada y pase a la de Tierra, en la que se considerará incluído a partir del día 17 del actual, escalafonándose entre los Capitanes de Navío don Juan Lazaga Azcárate y D. Antonio González Fernández.

Madrid, 18 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

*Retiros.*

**Orden Ministerial núm. 382/68 (D).**—A petición del interesado, y con arreglo a los derechos que concede el artículo 55 del vigente Estatuto de Clases Pasivas del Estado, aprobado por Decreto de 22 de octubre de 1926 (D. O. núm. 248), se dispone que el Capitán de Navío (A) don Francisco J. Pedrosa Fontenla pase a la situación de "retirado", quedando pendiente del señalamiento de haber pasivo que determine el Consejo Supremo de Justicia Militar.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

*Licencias para contraer matrimonio.*

**Orden Ministerial núm. 383/68 (D).**—Con arreglo a lo dispuesto en la Ley de 13 de noviembre de 1957 y Orden de la Presidencia del Gobierno de 27 de octubre de 1958 (D. O. núms. 257 y 249, respectivamente), se concede licencia para contraer

matrimonio con la señorita María del Carmen Aurora Luisa Dapena y Fernández al Alférez de Navío D. Aurelio Fernández Diz.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

**Reserva Naval.***Destinos.*

**Orden Ministerial núm. 384/68.**—Se nombra Comandante del remolcador de altura R. A.-5 al Capitán de Corbeta de la Reserva Naval Activa don Luis Sivera Pascual, que cesará en la Comandancia Militar de Marina de Las Palmas con la antelación suficiente para tomar el mando de dicho buque el día 28 de febrero próximo.

Este destino se confiere con carácter voluntario.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

**Orden Ministerial núm. 385/68 (D).**—Se dispone que al Teniente de Navío de la Reserva Naval Activa D. Miguel A. Asensio Bretones, sin desatender su actual destino, se le considere asignado a los Servicios de Torpedos y Defensas Submarinas de la Base Naval de Canarias como Buceador de Averías.

Madrid, 20 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...  
Sres. ...

**Cuerpo de Suboficiales y asimilados.***Ascensos.*

**Orden Ministerial núm. 386/68 (D).**—De conformidad con lo informado por la Junta Permanente del Cuerpo de Suboficiales y lo propuesto por el Departamento de Personal, se promueve al empleo de Subteniente Sanitario al Brigada D. Luis Béjar García, con antigüedad de 11 de enero actual y efectos administrativos a partir de la revista siguiente, quedando escalafonado a continuación del último de los de su nuevo empleo.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...

*Bajas.*

**Orden Ministerial núm. 387/68 (D).**—Por haber fallecido el día 14 del actual el Escribiente Mayor de primera D. Antonio Torres Fernández, se

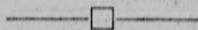


dispone su baja en la Armada a partir de la expresada fecha.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Excmos. Sres. ...



## ORDENACION GENERAL DE PAGOS

### *Régimen de Mecanización de la Contabilidad de Gastos Públicos.*

**Orden Ministerial núm. 388/68.**—La Orden Ministerial número 5.690/66, modificada por la número 2.218/67, aprobó las normas de obligado cumplimiento por las que han de regirse los diferentes Organismos que intervienen en el proceso de la Contabilidad de Gastos Públicos, mecanizada con ordenador electrónico, para formular los documentos básicos en que se recogen los datos elementales del proceso.

La experiencia adquirida en la ejecución de este sistema contable ha demostrado la eficacia del mismo como elemento informativo en el que fundar las decisiones del mando relativas a la administración del Presupuesto, y como desarrollo y control de la preceptiva establecida por las disposiciones del Ministerio de Hacienda; pero también ha puesto de manifiesto que si no se cumplen con absoluto rigor las normas establecidas, se deslizan errores que desfiguran los resultados obtenidos, en perjuicio del objetivo que se pretende lograr.

Por otra parte, el cambio de estructura de los Presupuestos Generales del Estado hace preciso acomodar las normas vigentes al mencionado cambio.

De lo dicho se deduce la ineludible necesidad de actualización de lo dispuesto sobre la citada materia, pareciendo lógico y más eficaz incluir las necesarias modificaciones de la anterior normativa en nueva e íntegra redacción de la misma, que evite la necesidad de consultar diversos textos reglamentarios, con los conocidos inconvenientes de tal método.

En virtud de todo ello, y a propuesta de la Ordenación General de Pagos de este Ministerio, se dispone:

1. Por la presente Orden se ponen en vigor las nuevas **REGLAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LOS DIFERENTES ORGANISMOS QUE HAN DE INTERVENIR EN EL PROCESO DE CONTABILIDAD DEL GASTO PUBLICO CON EL ORDENADOR ELECTRONICO 1.401**, con efectos a partir de primero de enero de 1968, desde cuya fecha quedan plenamente derogadas tanto las aprobadas por la Orden Ministerial número 5.690/66, de 24 de diciembre de 1966 (D. O. núm. 296), como sus modificaciones, dispuestas por la Orden Ministerial número 2.218/67, de 23 de mayo de 1967 (D. O. núm. 118). Las Reglas que se aprueban se unen como anexo A) a la presente Orden.

2. Igualmente, se ponen en vigor, para el período de prórroga presupuestaria del ejercicio económico

de 1968, las claves para los "números rojos" que se consignan en el anexo B) a la presente Orden.

3. Siendo de la mayor importancia para la eficacia del sistema de Contabilización mecanizada del Gasto Público que los documentos básicos se atengan estrictamente a las reglas aprobadas, los diferentes Organos que tienen encomendada la redacción de los mismos, así como su comprobación o tramitación, pondrán especialísima atención en que tales documentos reúnan los citados requisitos, procediendo a su devolución a origen cuando se advierta en ellos deficiencias en este sentido. En consecuencia, se fijará la atención de dichos Organos en los siguientes extremos:

- Error en el subconcepto o falta de consignación del mismo.
- Error en el "número rojo" o falta de consignación del mismo.
- Error en la referencia contable o falta de ésta.
- Falta de referencia al documento "D" correspondiente, en los "D/", "O", "O/", "P", "P/", "OP" u "OP/".
- Documentos "D" que, improcedentemente, se refirieran a más de un documento "A" de "créditos globales".
- Existencia de varias referencias a documentos "D", en documentos "O", "O/", "P", "P/", "OP" u "OP/", que no lleven liquidación anexa.
- En general, cualquier otro error formal que pueda advertirse en una atenta y minuciosa observación.

Madrid, 23 de enero de 1968.

NIETO

Anexo A)

### **REGLAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO PARA LOS DIFERENTES ORGANISMOS QUE HAN DE INTERVENIR EN EL PROCESO DE CONTABILIDAD DEL GASTO PUBLICO CON EL ORDENADOR ELECTRONICO 1.401**

#### **1. REGLAMENTACION PARA LOS ORGANISMOS QUE CONTABILIZAN LAS RESERVAS PREVIAS DE CREDITO**

##### **1.1. Reserva previa de crédito.**

1.1.1. A los efectos de la presente Orden, se entenderá como "reserva previa de crédito" la operación contable de retención de los remanentes de "créditos concedidos" (bien por consignación en los Presupuestos o incorporaciones a los mismos por el Ministerio de Hacienda, con deducción de las anulaciones realizadas por transferencias entre conceptos presupuestarios, debidamente autorizadas) preceptiva, con arreglo a las disposiciones vigentes en todo expediente de AUTORIZACION o AUTORIZACION-DISPOSICION de gasto, previamente al informe económico legal y ejercicio de la intervención crítica o toma de razón de la misma.

1.1.2. Quedan expresamente eliminadas de tal

consideración las reservas que deban practicar las Intendencias respectivas, con carácter previo en los expedientes de DISPOSICION de gasto con cargo a los cupos globales de autorización, con delegación de aquella facultad en Autoridades distintas a la Administración Central.

1.1.3. El testimonio de tales "reservas previas de crédito", a que se refiere el punto 1.1.1 de la presente Orden, se hará constar en un documento del tamaño fijado por la norma UNE. A-4 en que, preceptivamente (véase modelo núm. 1), se consignará en el ángulo superior derecho la inicial "R", con las mismas dimensiones que las que figuran en los demás documentos de contabilidad mecanizada de Gastos Públicos, establecida por el Ministerio de Hacienda. Debajo del membrete de la oficina que produzca el documento, y en el recuadro indicado en el modelo, se consignará el "número de secuencia" del documento (a máquina, con tinta normal), y en el recuadro del centro de la parte superior, el "número rojo" de identificación del expediente (por numerador en tampón rojo). Sobre dicho recuadro, como indica el modelo, se consignará el ejercicio económico a que corresponde. Entre las dos líneas horizontales se inscribirá el texto, sin que fuera de este espacio pueda escribirse ningún dato distinto a los específicamente consignados en el repetido modelo. Dicho texto podrá ser el que se considere adecuado por cada oficina que practique la reserva. Las citadas líneas horizontales se situarán, precisa y respectivamente, a cuatro centímetros del borde superior y 7,5 centímetros del inferior. Debajo de la última línea citada llevará impreso un formulario, según el modelo, de 2,5 centímetros de altura y equidistante de la línea horizontal y del borde inferior; el margen derecho de dicho formulario será de 1,5 centímetros.

1.1.4. El "número de secuencia" a que se refiere el punto anterior será de cinco dígitos: el primero indicará la oficina de procedencia, con las claves que al final de este punto se fijan; los cuatro restantes, el número de orden en que cada oficina contabilizadora de reservas va expidiendo tanto estos documentos "R" como los "R/", a que se refiere el apartado 1.2 de la presente Orden, así como los "S", a que se refiere el apartado 1.3 (siendo, pues, común esta serie de números de secuencia para estas tres clases de documentos). Los dígitos segundo, tercero y cuarto serán sustituidos por ceros cuando sea necesario. Este número tiene por objeto el control del recibo de los correspondientes documentos en el Centro de Mecanización.

Las clases de referencia son:

Sección Económica de la DIC .....	4
Sección Económica de la DAT .....	5
Dirección Económico-Legal .....	0

1.1.5. El "número rojo" es de la mayor importancia, por ser la clave de identificación de todas las operaciones contables mecanizadas a que den origen los expedientes de AUTORIZACION o AUTORIZACION-DISPOSICION de gastos, desde "la reserva previa del crédito", hasta la expedición de los Libramientos (documento "OP" o "P") y fases in-

termedias. Se compondrá de cinco dígitos. El primero o los dos primeros responderán a las claves que para cada ejercicio económico se publicarán oportunamente por Orden Ministerial; los restantes dígitos se podrán utilizar en la forma que se estime oportuna, siempre que no impliquen repetición de otro "número rojo" ya utilizado.

Nunca se utilizarán "números rojos" iguales en distintas operaciones de "reserva previa de crédito", aunque se refiera a operaciones semejantes, salvo en el caso de que se trate de ampliaciones de AUTORIZACIONES o AUTORIZACIONES-DISPOSICIONES de gasto anteriormente concedidas, en cuyo caso el "número rojo" será, preceptivamente, el mismo que el de las "reservas previas de crédito" correspondientes a tales AUTORIZACIONES o AUTORIZACIONES-DISPOSICIONES.

1.1.6. El formulario situado en la parte inferior de los documentos "R" (a que se refiere el punto 1.1.3) tendrá, precisamente, las dimensiones que se consignan en el modelo número 1, complementarias de las determinadas en el citado punto 1.1.3. Las normas para rellenar sus columnas serán las siguientes:

a) La columna FECHA contendrá seis dígitos sin separación ni signos ortográficos de ninguna clase. Los dos primeros corresponderán al día del mes (utilizando un cero a la izquierda cuando sea necesario). Los dos segundos, en igual forma, corresponderán al mes, y los dos terceros, a los dos últimos dígitos del año.

b) La columna SINTESIS DEL CONCEPTO expresará el de la obra, adquisición o servicios objeto del expediente, abreviadamente, puesto que en ningún caso podrán estamparse más de 20 signos entre numéricos y alfabéticos o de puntuación. Los espacios de máquina —cuando se hayan utilizado— se contarán como un signo.

c) La columna CLAVE DE CUENTAS llevará impreso, según el modelo número 1, el número de dos dígitos 21.

d) Las columnas de APLICACION PRESUPUESTARIA contendrán: la primera, los cuatro números dígitos del número orgánico presupuestario a que se haya imputado la "reserva"; la segunda, los tres dígitos del grupo económico del mismo, y la tercera, el número del subconcepto, utilizando, en caso necesario, un cero a la izquierda si tal número fuese de un solo dígito.

e) Las columnas NUMERO ROJO contendrán los cinco dígitos de tal número, a máquina y en tinta normal, debiendo coincidir, por consiguiente, con el estampado en rojo en la cabecera del documento.

f) De las cinco columnas correspondientes a CLAVE, BUQUE o DEPENDENCIA, se utilizará la primera de la izquierda para designar el primer destinatario de la AUTORIZACION o AUTORIZACION-DISPOSICION del gasto, y las cuatro restantes, para determinar el buque o Dependencia a que se atribuye el gasto.

El dígito correspondiente a "primer destinatario" se ajustará a la siguiente CLAVE:

- 0 Estado Mayor de la Armada.
- 1 Jurisdicción Central.



- 2 Departamento Marítimo de El Ferrol del Caudillo.
- 3 Departamento Marítimo de Cádiz.
- 4 Departamento Marítimo de Cartagena.
- 5 Almirante Jefe del Apoyo Logístico.
- 6 Almirante Jefe del Departamento de Personal.
- 7 Intendencia General.
- 8 Superior Autoridad de la Flota.
- 9 Otros destinatarios.

Las cuatro columnas destinadas a determinar el buque o Dependencia a que se ha de atribuir el gasto se cubrirán empleando la clave vigente, aprobada por este Ministerio. A este efecto se anotarán los cuatro dígitos del código correspondiente al buque u Organismo que haya promovido el expediente de AUTORIZACION, AUTORIZACION-DISPOSICION o DISPOSICION del gasto, o aquel a favor del cual se realiza la obra o adquisición procurando en todo caso el máximo detalle en cuanto a la concreta aplicación del mismo.

## 1.2. Levantamiento de reserva previa de crédito.

1.2.1. Se define, a los efectos de la presente Orden, la operación de "levantamiento de reserva previa de crédito" como contraria contablemente a la de "reserva previa de crédito" definida en el punto 1.1.1.

1.1.2. Los levantamientos de "reserva previa de crédito" podrán ser totales o parciales cuando impliquen, respectivamente, la anulación total o parcial de la "reserva previa" a que se refiere.

1.2.3. El procedimiento normal de levantamiento de "reserva previa de crédito" será el levantamiento total que se producirá en los siguientes casos:

- Cuando por la oficina respectiva se haya cometido error en la cuantía de la operación de reserva y por haberse advertido durante la tramitación del expediente no haya llegado a concretarse en él la AUTORIZACION o AUTORIZACION-DISPOSICION. En tal caso no se procederá nunca a practicar un levantamiento parcial ni a expedir un nuevo documento "R" complementario, procediendo al levantamiento total y nueva reserva por la verdadera cuantía.
- Cuando haya recaído orden de anulación de la AUTORIZACION o AUTORIZACION-DISPOSICION de carácter total. En tal caso se procederá al levantamiento de "reserva previa de crédito" antes de expedir el respectivo documento "/A" o "/AD" que debe remitirse a la Ordenación Central de Pagos para su contabilización.

1.2.4. El levantamiento de "reserva previa de crédito" de carácter parcial sólo se utilizará cuando proceda por haberse dictado la correspondiente orden parcial de anulación de la AUTORIZACION o AUTORIZACION-DISPOSICION expedida en virtud de cualquier razón que la justifique por las Autoridades competentes para ello. Dicha operación deberá practicarse antes de la expedición del oportuno documento "/A" o "/AD" correspondiente, teniéndose muy en cuenta que en ningún caso podrán

expedirse tales documentos sin que previamente se haya procedido a un levantamiento de "reserva previa de crédito" por la misma cuantía de dichos documentos.

1.2.5. El testimonio de tales "levantamiento de reserva previa de crédito" a que se refiere el punto 1.2.1 de la presente Orden se hará constar en un documento de tamaño adaptado a la norma UNE. A-4, que preceptivamente ha de atenerse al modelo número 2, siendo de aplicación todo lo dispuesto en el punto 1.1.3, 1.1.4 y 1.1.6, con las excepciones que a continuación se indican:

- La inicial "R" deberá ser sustituida por la "/R".
- La columna b) (SINTESIS DEL CONCEPTO) expresará abreviadamente la razón de la anulación (cuando no haya otra más significativa, se expresará simplemente por la palabra "error"). Por lo demás, se atenderá la oficina a la misma regla b) del punto 1.1.6.
- La columna c) (CLAVE DE CUENTAS) sustituirá el número de dos dígitos que lleva impresos en el modelo 1 por el de dos dígitos también impresos 12.

1.2.6. El "número rojo" que debe aparecer en los documentos "/R" será precisamente el mismo consignado en los documentos "R" en que se testimoniaron las "reservas previas de crédito" a que corresponden los levantamientos testimoniados en el documento "/R".

## 1.3. Transferencias de subconceptos.

1.3.1. A los efectos de la presente Orden, se entenderá como transferencias de subconceptos la operación contable de transferencia de crédito entre subconceptos pertenecientes a un mismo concepto. Lo que se dispone en el presente apartado se refiere exclusivamente a los términos contables de esta operación, cuanto en virtud de los preceptos legales y reglamentarios pueda ser procedente y se hayan cumplido los requisitos que puedan exigir dichos preceptos en cada caso y momento.

1.3.2. Como la contabilidad de gastos públicos de la Hacienda sólo se lleva por conceptos presupuestarios, y las conveniencias del servicio aconsejan que la mecanización de la interior de este Ministerio se lleve por subconceptos, las transferencias a que se refiere el punto anterior no tienen preceptuado documento específico en la contabilidad mecanizada del Ministerio de Hacienda ni, por consiguiente, pueden ser recogidos en la que se lleva en la Ordenación Central de Pagos. En consecuencia, la contabilización de estas transferencias debe practicarse por los mismos Organismos que llevan las cuentas de reservas previas de crédito, las cuales se hallan abiertas con la mencionada subclasificación de los conceptos. Cuando proceda practicar en dichas cuentas algunas transferencias de las definidas en el punto anterior, será, pues, de la competencia de dichos Organismos expedir el documento a que se refiere el siguiente.

1.3.3. El testimonio de tales operaciones contables se hará constar en unos documentos del tamaño



fijado por la norma UNE. A-4 en que, preceptivamente (véase modelo núm. 3), se consignará en su ángulo superior derecho la inicial "S", con las mismas dimensiones que las que figuran en los demás documentos de contabilidad mecanizada de gastos públicos establecida por el Ministerio de Hacienda. Debajo del membrete de la oficina que produzca el documento, y en el recuadro indicado en el modelo, se consignará el "número de secuencia" del documento, siendo de aplicación, a este respecto, lo dispuesto en el punto 1.1.4 de la presente Orden. El texto del documento, como se deduce del citado modelo, se compondrá de dos partes, que expresarán los datos, respectivamente, de las bajas en unos subconceptos y de las altas en otros, debiendo cuadrar, naturalmente, las sumas de las primeras con las segundas. Dicho documento no tendrá otros efectos que los correspondientes que produzca en la Sección de Estadística y Mecanización Administrativa de la Ordenación Central de Pagos.

1.4. Del curso y tramitación de los documentos contables prescritos en los apartados 1.1, 1.2 y 1.3.

1.4.1. Por lo que respecta a los documentos "R" y "/R", los Organismos que contabilizan las reservas previas de crédito, aparte del ejemplar original que ha de unirse al expediente respectivo, y con independencia de las copias que consideren necesarias para su servicio interior, deberán formular una especial, precisamente en papel blanco, para su remisión, en la forma que después se ordene, al Servicio de Mecanización. Dicha copia, para que no pueda confundirse con el original, llevará impreso un sello cruzado; en el que se consignen las palabras "mecanización administrativa". Dicha inscripción no debe rebasar nunca el espacio comprendido entre las dos líneas horizontales que delimitan el espacio dedicado a texto en tales documentos.

1.4.2. Por lo que respecta al documento "S", sólo será preceptivo el ejemplar que ha de surtir efectos en el Centro de Mecanización y que debe remitirse al mismo, siendo potestativo de los Organismos que los produzcan el levantamiento de las copias que juzguen necesarias, siempre y cuando sean en color distinto al blanco que se asigna específicamente al documento original antes citado.

1.4.3. De acuerdo con lo preceptuado en el punto 1.1.4 de la presente Orden existirá una serie única de "números de secuencia" para todos los documentos "R", "/R" y "S", siendo esta serie común para todos ellos, dentro de los expedidos con cargo a cada Ejercicio Económico, con objeto de permitir un riguroso control por el Centro de Mecanización del recibo de los documentos expedidos, de las expresadas clases, por cada uno de los organismos que contabilizan las reservas previas de crédito.

1.4.4. Las remesas de tales documentos se harán, precisamente, con carácter diario, directamente y a mano por las oficinas mencionadas al Centro de Mecanización. Dichas remesas irán amparadas por medio de una "nota-guía", duplicada, con arreglo al modelo número 4, donde se expresará el primero y último "número de secuencia" de los documentos que con ella se remiten, consignando en sus "observaciones" si por error quedara alguna clara en la nu-

meración (que preceptivamente no podrá aprovecharse al expedir nuevos documentos). También se hará constar en las observaciones si existiera algún número "bis" que haya sido necesario utilizar por repetición errónea de un mismo número.

1.4.5. Una vez recibidos los documentos correspondientes a la "nota-guía", se devolverá ésta a la oficina de origen, estampando un sello con las palabras "Recibido en Mecanización".

## 1.5. Reglas especiales relativas a la contabilización de operaciones correspondientes a conceptos excepcionales.

1.5.1. Las operaciones relativas a la contabilización de gastos públicos correspondientes a conceptos de personal, fondos económicos o consignaciones de material, de los buques y Dependencias de la Armada, se contabilizarán sin separación por subconceptos. Por esta razón, en los documentos "R" y "/R", en el cajetín de su parte inferior y en la columna de subconceptos se inscribirán dos ceros.

1.5.2. Cuando haya lugar a expedir documentos "AD" globales, tanto de las operaciones indicadas en el punto anterior como de cualquier otra análoga, se procederá antes y en forma preceptiva, a la "reserva previa de crédito", expidiendo el oportuno documento "R", aunque éste, por la índole especial de tales operaciones, no implique expediente de autorización o disposición de gasto, por exigirlo así el proceso de la contabilidad mecanizada del Gasto Público.

1.5.3. Todos los documentos "R" que se deban expedir como previos a la de los documentos "AD" a que se refiere el punto 1.5.1, o de las modificaciones de los mismos que pueden proceder en el curso del Ejercicio por incorporaciones de créditos practicadas por el Ministerio de Hacienda, como consecuencia de créditos extraordinarios, suplementos de créditos, etc., deberán llevar el "número rojo", de acuerdo con la siguiente regla:

En todos los documentos "R" que se refieran a estos conceptos se inscribirá el "número rojo" ateniéndose a lo dispuesto en el punto 1.1.5, por lo que respecta a la clave inicial (cuando ésta sea de un solo dígito se completará con un cero a la derecha); en cuanto a sus tres últimos dígitos, se cubrirán con los del grupo de clasificación económica del concepto presupuestario a que corresponda.

1.5.4. La excepción que implican los tres puntos anteriores de la presente Orden, relativa a la forma de inscribir determinados datos, no alcanzará a los números de "secuencia", para los que, en todo caso, serán de aplicación las reglas contenidas en el punto 1.1.4.

## 1.6. Fases contables "A" y "AD".

1.6.1. Los Organismos que contabilicen las reservas previas de crédito y a los que compete expedir los documentos contables "A" y "AD", como consecuencia de las O. C. de autorización o de autorización-disposición de gasto, no utilizarán nunca estos documentos, de manera que comprendan varias autoriza-

ciones o autorizaciones-disposiciones correspondientes a distintos documentos "R".

1.6.2. Los documentos "A" y "AD" que expidan dichos Organismos, tanto en la casilla del ángulo superior (APLICACION) como en la que con el mismo título aparece en la parte inferior izquierda, deberán consignar la aplicación presupuestaria no sólo del concepto, sino del subconcepto a que se aplicó la reserva, separándolo con un guión del número del concepto e inscribiéndolo a continuación del mismo, siguiendo las normas del apartado d) del punto 1.1.6, en armonía con el 1.5.1, en su caso.

1.6.3. Al expedir dichos documentos, en el ejemplar blanco de las copias de los mismos (no en el original) estamparán un sello de caucho, en rojo, de forma rectangular, que contenga la inscripción "Número rojo", con el espacio suficiente debajo de la misma para inscribir dicho número, que será el mismo que corresponda al documento "R" en que se basa el expedido. Dicho sello se estampará horizontalmente en la parte inferior del documento, de tal modo que su línea superior diste no menos de 3,5 centímetros de la también horizontal inferior del impreso en que se redactó el documento.

1.6.4. El mismo sello, y con el mismo número, se estampará debajo del que indica el número del documento "A" o "AD" expedido en las O. C. de autorización o autorización-disposición correspondiente.

1.6.5. No es de la competencia de los Organismos que contabilizan las reservas previas de crédito la remisión al Centro de Mecanización de los documentos en que constan los datos necesarios para las fases correspondientes al presente apartado.

1.6.6. Para los documentos "/A" y "/AD" se seguirá la misma operatoria descrita anteriormente, haciendo constar, ineludiblemente, en la "referencia" el número del "A" o "AD" que dió lugar a la operación directa.

## 1.7. Fase contable "D", en cuanto afecta a los Organismos que practican las reservas previas de crédito.

1.7.1. No siendo de la competencia de estos organismos, la expedición de los documentos "D" por O. C. de disposición con cargo a "cupos globales", el presente apartado excluye la expedición de tales documentos, refiriéndose exclusivamente a los que, sin necesidad de previa instrucción de expediente, deben redactarse por contracciones practicadas con cargo a autorizaciones de gastos que no tengan carácter de subdelegación de la función de disposición.

1.7.2. Será de estricta aplicación a los documentos "D" que expidan dichos Organismos lo dispuesto en los puntos 1.6.2, 1.6.3. y 1.6.5 del apartado anterior. El número rojo que debe consignarse en cada documento "D" será el mismo que figuraba en el documento "A" correspondiente. En consecuencia todos los documentos "D" que correspondan a un solo documento "A" llevarán inscrito el mismo número rojo.

1.7.3. Se pondrá especial cuidado al consignar en la referencia de dichos documentos el número de contabilización del "A" respectivo, ya que cualquier

equivocación en dicha referencia produce un grave trastorno en el proceso de mecanización de la contabilización de estas operaciones.

1.7.4. Para la expedición de documentos "/D" se seguirá la operatoria descrita anteriormente, haciendo constar, ineludiblemente, en la referencia el número del "D" que dió lugar a la operación directa.

## 2. NORMATIVA PARA LOS ORGANISMOS QUE CONTABILIZAN LAS RESERVAS PREVIAS SOBRE CUPO GLOBAL PARA LAS DISPOSICIONES DE GASTO DELEGADAS

### 2.1. Reserva previa de cupo global.

2.1.1. A los efectos de la presente Orden, se entenderá como "reserva previa de cupo global" la operación contable de retención de los remanentes de los "cupos globales" concedidos a las Autoridades locales por medio de O. C. de autorización con delegación de disposición, preceptiva, con arreglo a las disposiciones vigentes, en todo expediente de disposición delegada de gasto, previamente al informe económico-legal y ejercicio de intervención crítica.

2.1.2. Las Autoridades a quienes se concedan cupos globales cursarán, preceptivamente, a sus Intendencias o Jefaturas de Intendencia el ejemplar original "con efectos contables" de la O. C. de autorización con delegación de disposición, a los efectos de que dichos Organismos de Intendencia practiquen la apertura de las correspondientes cuentas de reserva y retengan como justificante el mencionado ejemplar.

### 2.2. Fase contable "D" en cuanto afecta a los organismos que practican las reservas previas sobre cupo global.

2.2.1. Por lo que respecta a la expedición por dichos Organismos del documento contable "D" por O. C. de disposición con cargo a cupos globales, seguirán las mismas normas que se especifican en el punto 1.7.2 y 1.7.3 de la presente Orden, teniendo en cuenta que tanto el número de contabilización del documento "A" correspondiente, como el "número rojo" de la reserva de la autorización del cupo global, se encuentran consignados en los sellos estampados en la O. C. respectiva por los Organismos que expidieron el correspondiente documento "A", Orden que obrará en su poder a tenor de lo dispuesto en el punto 2.1.2.

2.2.2. Las instrucciones del punto 2.2.1 son aplicables a los documentos "/D" que tengan que expedir, teniendo siempre presente que se ha de hacer referencia al número del documento "D" que dió origen a la operación directa.

## 3. NORMATIVA PARA LAS ORDENACIONES DE PAGOS

### 3.1. Fase contable "O".

3.1.1. En los documentos "O" que expida la Ordenación Central tanto en la casilla del ángulo supe-



rior (APLICACION) como en la que con el mismo título aparece en la parte inferior izquierda, deberá consignar la aplicación presupuestaria no sólo del concepto, sino del subconcepto a que se aplicó la correspondiente autorización-disposición de gasto, separándolo con un guión del concepto e inscribiéndolo a continuación del mismo, según las normas del apartado d) del punto 1.1.6 en armonía con el 1.5.1, en su caso.

3.1.2. Al expedir dichos documentos, en el ejemplar blanco de las copias de los mismos (no en el original) estampará un sello de caucho, en rojo, de forma rectangular, que contenga la inscripción "Número rojo" con el espacio suficiente, debajo de la misma, para inscribir dicho número, que será el mismo que corresponda al documento "R" en que se base el expedido. Dicho sello se estampará horizontalmente en la parte inferior del documento, de tal modo que su línea superior diste no menos de 3,5 centímetros de la también horizontal inferior del impreso en que se redacte el documento.

3.1.3. Para los documentos "/O" se seguirá la operación descrita anteriormente, haciendo constar en el ejemplar blanco, preceptivamente, la referencia del documento "D", "AD" y "O" que dió origen a la operación directa.

### 3.2. Fase "P" y "OP".

3.2.1. Al expedir los documentos "P" y "OP" correspondientes a conceptos de personal, fondos económicos y consignaciones de material de buques y Dependencias de la Armada (puntos 1.5.1 y 1.5.2) en el ejemplar blanco de los mismos (no en el original) estamparán un sello de caucho, en rojo, de forma rectangular, que contenga la inscripción "Número rojo" con el espacio suficiente, debajo de la misma, para inscribir dicho número, de acuerdo con la regla establecida en el punto 1.5.3. Dicho sello se estampará horizontalmente en la parte inferior del documento, de tal modo que su línea superior diste no menos de 3,5 centímetros de la también horizontal inferior del impreso en que se redactó el documento.

3.2.2. La contabilización de los documentos "P" y "OP" de conceptos no incluidos en el punto 3.2.1 se efectuará por medio de las liquidaciones correspondientes; por ello todos estos documentos, al remitirse a la Ordenación Central para su mecanización, deberán ir acompañados de una copia de la liquidación correspondiente.

3.2.3. El Negociado de Contabilidad de la Ordenación Central remitirá a la Sección de Mecanización la copia de la liquidación con un sello estampado que diga: "Documento "P" u "OP" número..." y "la fecha en que se contabilice".

3.2.4. Por el Negociado de Contabilidad de la Ordenación Central de Pagos se remitirán diariamente y en mano a la Sección de Mecanización tanto los ejemplares blancos de los documentos de todas las fases contables, como las liquidaciones a que se hace referencia en el punto 3.2.3.

3.2.5. Estos documentos deberán ir amparados por una "nota-guía" (Mod. núm. 4) triplicada, don-

de se expresará, en la columna "clave del documento" precisamente, el número de asiento contable de cada uno de los documentos que se remitan.

3.2.6. Una vez recibidos los documentos correspondientes a la "nota-guía", se devolverá un ejemplar de la misma a la oficina de origen, estampando un sello con las palabras "Recibido en Mecanización", y, una vez mecanizados, se devolverán los documentos contables amparados por el tercer ejemplar de la "nota-guía", con un sello que diga: "Mecanizado".

## 4. NORMATIVA PARA LAS OFICINAS LIQUIDADORAS

### 4.1. Liquidaciones.

4.1.1. Las liquidaciones de ejercicio corriente se harán precisamente con arreglo a modelo número 5 del tamaño fijado por la norma UNE. A-4.

4.1.2. Las normas para rellenar los impresos de liquidaciones serán las siguientes:

a) En el casillero superior (APLICACION PRESUPUESTARIA) que contiene nueve casillas se inscribirá en las cuatro primeras los cuatro dígitos del grupo orgánico del concepto presupuestario a que afecte la liquidación; en las tres siguientes, los tres del grupo económico del mismo, y en las dos últimas, el número de subconcepto, utilizando, en caso necesario, un cero a la izquierda si tal número fuera de un solo dígito. En los conceptos presupuestarios que no se hallen clasificados en subconceptos se sobreentenderá que no tiene más que uno, y como tal las casillas antes mencionadas se rellenará con el número 01. Hasta su agotamiento, se continuarán utilizando los impresos del modelo anterior, escribiendo fuera de la cuadrícula el "uno" del grupo orgánico.

b) La columna "Concepto" se rellenará con una somera descripción de la obra o servicio que se liquida.

c) La columna "Número rojo" contendrá los cinco dígitos de tal número a máquina y en tinta normal.

d) En la columna correspondiente a "Referencia" "D" o "AD" se inscribirá precisamente la referencia contable del documento que corresponda.

e) El resto de la liquidación se rellenará y cerrará en la forma tradicional.

4.1.3. Las liquidaciones se redactarán por quintuplicado (original y cuatro copias), sin perjuicio del borrador que provisionalmente debe quedar archivado en la Habilidad que las haya producido. El destino de estos cinco ejemplares será el siguiente:

*Original:* Justificante del Mandamiento de Pagos de acuerdo con los puntos 8.5.1 y 8.5.2, de la Orden Ministerial de Hacienda de 26 de diciembre de 1963 (D. O. núm. 1 de 1964).

*Primera copia:* Para unir por la Ordenación de Pagos respectiva a la copia blanca del documento "P" u "OP" que remitan a la Ordenación Central, de acuerdo con el punto 3.2.2.



*Segunda copia:* Para su archivo en la Intervención respectiva, una vez comprobada y conforme la liquidación.

*Tercera copia:* Para archivo en la Ordenación de Pagos respectiva.

*Cuarta copia:* Para ser devuelta al Habilitado, una vez comprobada y conforme la liquidación.

NOTA.—Los modelos de formularios son idénticos a los de la normativa derogada, a excepción del número 5, en el que se aumenta una casilla a la izquierda del recuadro para subconceptos presupuestarios. Dichos modelos se hallan publicados en el DIARIO OFICIAL número 296 de 1966.

#### Anexo B)

### CLAVES PARA LOS «NUMEROS ROJOS», VALEDERAS PARA LA GESTION DE LA PRORROGA DEL PRESUPUESTO EN 1968

#### DIRECCION ECONOMICO-LEGAL

- 00 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos de personal previstos con cargo al número orgánico 15.10 del Presupuesto.
- 01 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.01 del Presupuesto.
- 02 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.02 del Presupuesto.
- 05 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos previstos con cargo a los números económicos 152, 154, 241 y 242, subconcepto 01, del número orgánico 15.05 del Presupuesto.
- 06 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos previstos con cargo a los números económicos 112, 251, 259 y 491 del número orgánico 15.06 del Presupuesto.
- 07 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos previstos con cargo a los números económicos 242, 251 y 255 del número orgánico 15.07 del Presupuesto.
- 08 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos previstos con cargo a los números económicos 114 y 251 del número orgánico 15.08 del Presupuesto.
- 09 Dirección Económico-Legal en lo relativo a gastos previstos con cargo a los números económicos 112, 251 y 492 del número orgánico 15.09 del Presupuesto.

#### DIC

- 4 Dirección de Construcciones Navales Militares.

#### DAT

- 3 Dirección de Aprovisionamiento y Transportes en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.03 del Presupuesto.

- 5 Dirección de Aprovisionamiento y Transportes en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.05 del Presupuesto, excepción hecha de los números económicos 152, 154, 241 y 242, subconcepto 01, cuya contabilización corresponde a la Dirección Económico-Legal con clave 05.
- 6 Dirección de Aprovisionamiento y Transportes en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.06 del Presupuesto, excepción hecha de los números económicos 112, 251, 259 y 491, cuya contabilización corresponde a la Dirección Económico-Legal con clave 06.
- 7 Dirección de Aprovisionamiento y Transportes en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.07 del Presupuesto, excepción hecha de los números económicos 242, 251 y 255, cuya contabilización corresponde a la Dirección Económico-Legal con clave 07.
- 8 Dirección de Aprovisionamiento y Transportes en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.08 del Presupuesto, excepción hecha de los números económicos 114 y 251, cuya contabilización corresponde a la Dirección Económico-Legal con clave 08.
- 9 Dirección de Aprovisionamiento y Transportes en lo relativo a gastos previstos con cargo al número orgánico 15.09 del Presupuesto, excepción hecha de los números económicos 112, 251 y 492, cuya contabilización corresponde a la Dirección Económico-Legal con clave 09.

#### REQUISITORIAS

(14)

Armando Vives Segarra, hijo de Tomás y de María, casado, Estudiante, de cuarenta y cuatro años de edad, domiciliado últimamente en Barcelona, encarado en expediente judicial número 35 de 1967 por falta de incorporación a filas; comparecerá en el término de quince días ante el Capitán de Corbeta don Oswaldo Fornaris Riudavets, Juez instructor de la Comandancia Militar de Marina de Barcelona, bajo apercibimiento de ser declarado rebelde.

Por tanto, ruego a las Autoridades civiles y militares que, caso de haber sido habido, sea puesto a disposición de este Juzgado.

Barcelona, 10 de enero de 1968.—El Capitán de Corbeta, Juez instructor, *Oswaldo Fornaris Riudavets*.

(15)

*Anulación de Requisitoria.*—Por haber comparecido en este Juzgado, queda nula y sin valor la Requisitoria publicada en el *Boletín Oficial del Estado* de fecha 15 de noviembre de 1967, en el DIARIO OFICIAL DEL MINISTERIO DE MARINA número 262, de fecha 15 de noviembre de 1967, y *Boletín Oficial* de la provincia de Barcelona número 283, de fecha 27 de noviembre de 1967, referente al inscripto marítimo Mar-

tín Mateo Valls, hijo de Andrés y de Concepción, soltero, Mecánico, de diecinueve años, encartado en el expediente judicial número 31 de 1967, que se le instruye por falta de presentación para su incorporación a filas.

Barcelona, 10 de enero de 1968.—El Comandante de Infantería de Marina, Juez instructor, *Rafael Ruiz*.

(16)

*Anulación de Requisitoria.*—Don Antonio Verderra Rivas, Alférez de Navío y Juez instructor del expediente judicial número 1.359/65 de este Departamento Marítimo, instruido por falta grave de no incorporación a filas en tiempo de paz contra el inscripto de este Trozo Ambrosio Sar Tajés, folio 3 de 1965 de Sujetos al Servicio,

Hago saber: Que por decreto auditoriado de la Superior Autoridad judicial de este Departamento de fecha 4 del presente, queda terminado dicho expediente con la declaración de "sin responsabilidad", siendo, por tanto, anulada la Requisitoria número 281, publicada en el DIARIO OFICIAL DEL MINISTERIO DE MARINA número 296, de 29 de diciembre de 1965, en la que se llamaba al inscripto antes mencionado.

Camarifias, 9 de enero de 1968. — El Alférez de Navío, Juez instructor, *Antonio Verderra Rivas*.

(17)

*Anulación de Requisitoria.*—Por superior decreto auditoriado de fecha 29 de diciembre de 1967, del Excmo. Sr. Almirante Capitán General del Departamento Marítimo de El Ferrol del Caudillo, obrante en expediente judicial número 1.440 de 1966, instruido contra el inscripto del Trozo de Riveira, folio 35 de 1966 de Sujetos al Servicio, Manuel Álvarez González, hijo de Angel y de Manuela, natural de Riveira (La Coruña), por no presentarse el día 30 de septiembre de 1966 para incorporarse al servicio activo de la Armada, se da por terminado el citado expediente con la declaración de "sin responsabilidad", por haberle sido concedido los beneficios de la Ley de 26 de diciembre de 1958 y demás complementarios de su Reglamento, de 24 de marzo de 1960; por tanto, queda nula y sin ningún valor la Requisitoria publicada en el *Boletín Oficial* de la provincia de La Coruña número 287, de fecha 19 de diciembre

de 1966, y en el DIARIO OFICIAL DEL MINISTERIO DE MARINA número 291, de fecha 22 de diciembre de 1966.

Dado en Riveira a los 10 días de enero de 1968.—El Teniente de Navío, Juez instructor, *Manuel Otero Crespo*.

(18)

*Anulación de Requisitoria.*—Se hace constar por la presente que quedan nulas y sin valor alguno las Requisitorias publicadas en el *Boletín Oficial* de la provincia de Cádiz, *Boletín Oficial del Estado* y DIARIO OFICIAL DEL MINISTERIO DE MARINA, de fechas 28 de junio, 29 del mismo mes y 11 de junio de 1967, números 148, 2223 y 157, respectivamente, correspondientes al procesado en causa número 29 de 1964, paisano Antonio Escaracena Cuevas, por el supuesto delito de hurto, por fallecimiento del encartado.

San Fernando, 11 de enero de 1968.—El Capitán, Juez permanente, *José Serván Rodríguez*.

(19)

*Anulación de Requisitoria.*—Por superior decreto auditoriado de fecha 29 de diciembre de 1967 del excelentísimo señor Almirante Capitán General del Departamento Marítimo de El Ferrol del Caudillo obrante en expediente judicial número 592 de 1966, instruido contra el inscripto del Trozo de Riveira, folio 11 de 1966 de S. S., Joaquín Manuel Santamaría Santos, hijo de José y de Isolina, natural del puerto del Son (La Coruña), por no presentarse el día 28 de marzo de 1966 para incorporarse al servicio activo de la Armada, se da por terminado el citado expediente con la declaración de "sin responsabilidad" por haberle sido concedidos los beneficios de la Ley de 26 de diciembre de 1958 y demás complementarios de su Reglamento de 24 de marzo de 1960. Por tanto, queda nula y sin valor la Requisitoria publicada en el DIARIO OFICIAL DEL MINISTERIO DE MARINA número 138, de fecha 18 de junio de 1966, y en el *Boletín Oficial* de la provincia de La Coruña número 145, de fecha 25 de junio de 1966.

Dado en Riveira a los diez días del mes de enero de mil novecientos sesenta y ocho.—El Teniente de Navío, Juez instructor, *Manuel Otero Crespo*.

IMPRENTA DEL MINISTERIO DE MARINA